

Согласовано:
Педагогическим советом
МАДОУ № 33

Утверждено:
Заведующий МАДОУ № 33

Протокол № 3 от 17.02.2020г.

*Согласовано на
общем собрании № 3
от 20.01.2020г.*



А.А.Шатурная

Приказ № от 17.02.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ об информационной открытости МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 33

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ г. Хабаровска «Детский сад № 33» (МАДОУ № 33)
- 1.2. МАДОУ № 33 обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ (Далее по тексту ДОУ).
- 1.3. Нормативно - правовой основой для разработки положения об информационной открытости является:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях»;
 - постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
 - приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".
- 1.4. Настоящее Положение определяет:
- перечень раскрываемой ДОУ информации;

- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ;
- на сайте \\у\у.бш.доу.ги;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

- дата создания ДОУ;
- информация об учредителе, учредителях ДОУ, месте нахождения ДОУ и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ДОУ;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ДОУ, его заместителях, руководителях филиалов ДОУ (*при их наличии*);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных

образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

➤ информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:

➤ о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля;

➤ информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

➤ информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

➤ информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" *{вправе разместить}*).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОУ:

➤ устав;

➤ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

➤ план финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;

➤ локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

➤ отчет о результатах самообследования;

➤ документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

➤ документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад *(вправе разместить)*;

- примерная форма заявления о приеме;

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- распорядительный акт о приеме (приказ) *(в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет — при приеме по образовательным программам дошкольного образования;*

- уведомление о прекращении деятельности;

- положение о закупке *(вправе разместить)*;

- план закупок *(вправе разместить)*.

2.4. ДООУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru и электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;

- учредительные документы учреждения;

- свидетельство о государственной регистрации учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;

- положение о филиалах, представительствах учреждения *(при наличии филиалов, представительств)*;

- сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Государственное (муниципальное) учреждение также предоставляет в

электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом ДООУ (*положением об официальном сайте ДООУ*).

2.6. МАДООУ № 33 обеспечивает открытость следующих персональных данных:

➤ о руководителе ДООУ, его заместителях, руководителях филиалов ДООУ (*при их наличии*), в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
- занимаемая должность (*должности*);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (*при наличии*);
- ученое звание (*при наличии*)';
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*)';
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. Образовательная организация обязана по письменному требованию