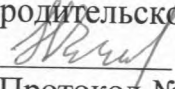


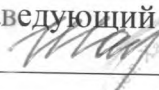
ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 1
Протокол № 1
от «02» сентября 2019 г.

Принято с учетом мнения
совета родителей ДОУ
Председатель
родительской общественности
 Н.А. Елисеева

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 33

А.А. Шатурная
Приказ №
от «02» сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
г.Хабаровска «Детский сад № 33»

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.2. Консультативный пункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 до 7 лет, с проблемами в воспитании и не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.4. Консультативные пункты являются одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, с проблемами в воспитании и не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
казание всесторонней помощи родителям (законным представителям)
в обеспечении условий для развития детей, с проблемами в воспитании и не посещающих ДОУ;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, с проблемами в воспитании и не посещающих ДОУ;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, с проблемами в воспитании и не посещающих ДОУ;

обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта образовательного учреждения и т.д.

3.2. Консультативный пункт может осуществлять помощь родителям (законным представителям) по следующим направлениям:

Психодиагностика, логопедическое обследование, просветительская, консультационная, оздоровительная работа.

3.3 В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Консультативный пункт работает 1 раз в неделю.

3.6. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно

3.7. Делопроизводство: журнал регистрации обращений;

журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.; план работы

Консультативного пункта; анализ работы за год;

Ведение документации в Консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

3.8. Для открытия Консультативного пункта требуется: нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии Консультативного пункта на базе конкретного ДОУ;

локальный акт ДОУ об открытии Консультативного пункта, которым утверждается положение о Консультативном пункте, внесение изменений в должностные обязанности сотрудников, режим работы; план-график работы Консультативного пункта; информационный стенд.

3.9. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.

Приложение к Положению о
консультативном пункте

**Журнал учета обращений
за консультативной помощью**

№ п/п	Дата	ФИО. обратившегося	ФИО., возраст ребенка	Суть проблемы	Какая помощь оказана	ФИО., должность специалиста, оказавшего помощь	Роспись лица, получившего помощь